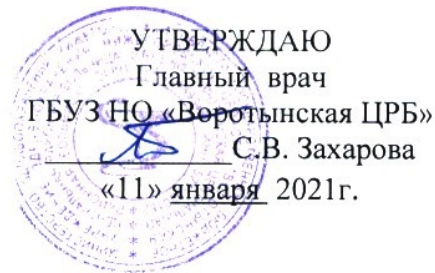


Приложение №2
К приказу ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»
от 11.01.21г.
№ 4-Б



ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ГБУЗ НО «ВОРОТЫНСКАЯ ЦРБ»

I. Общие положения

- 1.1. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» (далее - Порядок) определяет цели создания, правила деятельности и функции врачебной комиссии медицинской организации.
- 1.2. Врачебная комиссия ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» (далее - врачебная комиссия) создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам.
- 1.3. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, приказом МЗ и СР РФ от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказом МЗ РФ от 01.09.2020года № 925 «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков в форме электронного документа».

II. Функции врачебной комиссии

- 2.1. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
 - 2.1.2. определение трудоспособности граждан;
 - 2.1.3. продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.4. принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.5. проведение экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников;
 - 2.1.6. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
 - 2.1.7. оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
 - 2.1.8. изучение каждого случая смерти пациента в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;
 - 2.1.9. принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2.1.10. принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- 2.1.11. проведение отбора пациентов, формирование и направление комплекта документов в Комиссию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, путем применения специализированной информационной системы, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. N 1689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2012 г. N 23164);
- 2.1.12. вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок направления граждан на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
- 2.1.13. выдача заключения о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Правилами обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 15, ст. 1550; N 23, ст. 2713; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 33, ст. 4083; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; 2011, N 2, ст. 339);
- 2.1.14. выдача медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения здоровья, в следствии несчастного случая на производстве, медицинских показаний, к определенному курсу реабилитации;
- 2.1.15. проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2.1.16. выдача справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.1.17. анализ заболеваемости, в том числе матерей и новорожденных, внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;
- 2.1.18. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (по решению руководителя медицинской организации);
- 2.1.19. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;
- 2.1.20. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в медицинской организации;
- 2.1.21. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных

органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.









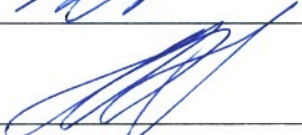
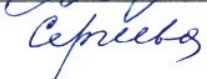
III. Порядок создания и работы врачебной комиссии

- 3.1. Врачебная комиссия создается на основании приказа главного врача ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».
- 3.2. Положение о врачебной комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии утверждаются главным врачом.
- 3.3. В состав врачебной комиссии и ее подкомиссий включаются заведующие структурными подразделениями медицинской организации, врачи-специалисты из числа работников медицинской организации.
- 3.4. Врачебная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.
- 3.5. Председателем врачебной комиссии назначается заместитель главного врача, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.
- 3.6. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии.
- 3.7. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
 - 3.7.1. составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
 - 3.7.2. подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
 - 3.7.3. уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
 - 3.7.4. оформление решений врачебной комиссии и ведение журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее - журнал);
 - 3.7.5. организация хранения материалов работы врачебной комиссии.
- 3.8. Заседания врачебной комиссии проводятся на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем медицинской организации (3 раза в неделю).
В случае необходимости по решению руководителя медицинской организации могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии .
- 3.9. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.
- 3.10. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
 - 3.10.1. дата проведения заседания врачебной комиссии;
 - 3.10.2. список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
 - 3.10.3. перечень обсуждаемых вопросов;
 - 3.10.4. решения врачебной комиссии и его обоснование.
- 3.11. Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.
- 3.12. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.
- 3.13. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.
- 3.14. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет руководителю медицинской организации письменный отчет о работе врачебной комиссии .

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»
С.В. Захарова
«11» января 2021г.



**Образцы подписей членов врачебной комиссии
ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»**

№ п/п	ФИО	Образец подписи
1	Кобелева Ольга Васильевна	
2	Чернова Галина Георгиевна	
3	Миков Максим Валерьевич	
4	Маслов Олег Николаевич	
5	Домрачев Владимир Никанорович	
6	Алирзаев Назим Алирзаевич	
7	Перепелкина Ольга Павловна	
8	Умарбеков Артур Сулейманович	
9	Загривина Лариса Владимировна	
10	Сергеева Серафима Варсанофьевна	
11	Сольвьева Галина Александровна	