

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ВОРОТЫНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

606260 Нижегородская область, р.п.Воротынец, ул.Космонавтов, д.9, тел/факс (8 83164)2-27-12
E-mail:vorotcrb@mail.ru

П Р И К А З

11 января 2021г.

р.п. Воротынец

23-в

**Об утверждении
Административного регламента
предоставления ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»
государственной услуги по выдаче направления гражданам
на прохождение медико-социальной экспертизы**

В целях реализации Федерального закона от 18.07.2019 N 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

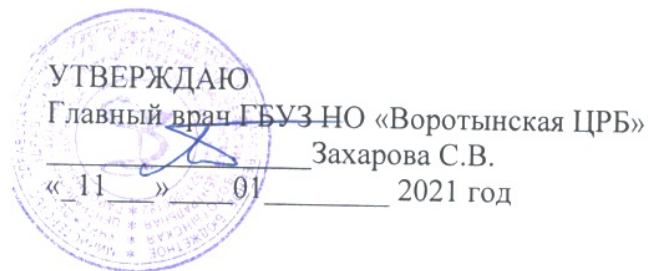
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» государственной услуги по выдаче направления гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, (Приложение к приказу).
2. Назначить ответственным за реализацию Административного регламента по выдаче направления гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Кобелеву О.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача



Миков М.В.



**Административный регламент
по предоставлению Государственным бюджетным учреждением здравоохранения
Нижегородской области «Воротынская
центральная районная больница» государственной услуги «Выдача направлений
гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»**

1 Общие положения

- 1.1. Наименование государственной услуги: «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» (далее - государственная услуга).
- 1.2. Административный регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением здравоохранения государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» разработан с целью установления процедуры выдачи направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее - направление).
- 1.3. Государственная услуга предоставляется ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», оказывающим первичную медико-санитарную помощь.
- 1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2018 г. № 339 «О внесении изменений в Правила признания лица инвалидом».
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и МЗ РФ от 6 сентября 2018 года № 578н/606н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией».
 - Постановление Правительства Нижегородской области от 23.12.2020 № 1086 « О Программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года
 - Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528)
- 1.5. Получателем государственной услуги может быть любой гражданин (далее – Получатель услуги), проживающий на территории Воротынского района.
- 1.6. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца.
- 1.7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2 Требования к порядку предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о местонахождении ГБУЗ НО «Воротынской ЦРБ»:

- почтовый адрес: 606260, Нижегородская область Воротынский район р.п.Воротынец ул.Космонавтов д.9

- факс: (883164)22712
- электронный адрес: vorotcrb@mail.ru
- юридический адрес: 606260, Нижегородская область Воротынский район р.п. Воротынец ул.Космонавтов д. 9
- факс: (883164)22712
- электронный адрес: vorotcrb@mail.ru

2.1.2. Адрес места нахождения поликлиники:

Нижегородская область Воротынский район р.п.Воротынец ул.Космонавтов д.9

Контактный телефон для консультаций: 88316422144, 88316422244.

График работы поликлиники ГБУЗ НО «Воротынской ЦРБ»:

понедельник 8.00-18.00

вторник 8.00-18.00

среда 8.00-18.00

четверг 8.00-18.00

пятница 8.00-18.00

суббота 8.00-12.00

воскресенье выходной день

2.1.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям:

- при личном обращении (на личном приеме, по телефону, в письменном виде) в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»;
- на информационных стендах поликлиники ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

2.1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги

2.1.3.а. В устной форме:

- на личном приеме у лечащего врача-специалиста поликлиники ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»;
- по номерам контактных телефонов ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги (лично или по телефону), должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением других врачей-специалистов.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заинтересованного лица.

Устное информирование по телефону осуществляется по контактным телефонам ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», указанным в пункте 2.1.1. настоящего административного регламента.

Устное информирование по вопросам предоставления услуги (лично или по телефону) осуществляется в доброжелательной, вежливой форме и не может превышать 30 минут при личном обращении, 10 минут – при обращении по телефону.

2.1.3.б. Путем размещения информации на информационных стендах ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

На информационных стендах ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» размещается следующая информация:

- положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- режим работы ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», графики личного приема, номера телефонов руководителя ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», работников, ответственных за предоставление услуги.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке предоставления услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;

- полнота информирования.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

- паспорт, свидетельство о рождении;

- копия трудовой книжки, производственная характеристика, либо характеристика учащегося, справка о составе семьи (при оформлении детей) амбулаторная карта с заключениями специалистов, результатом инструментальных обследований, лабораторных исследований;

- справка о листках нетрудоспособности.

- копии консультаций и обследований в областных лечебных учреждениях, копии выписных эпикризов из стационара.

2.3. Основание для предоставления государственной услуги:

- основанием для предоставления услуги является наличие у гражданина признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца.

2.5. Основание для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

- отказ Получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов; предоставление Получателем услуги неполного пакета документов.

2.6. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.6.1. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.6.2. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.6.3. Места получения информации о предоставлении услуги оборудуются информационными стендами.

3. Административные процедуры.

3.1. Порядок предоставления услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема приложение к Регламенту):

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности;

- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;

- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу и выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца либо об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу и выдача справки врачебной комиссии (по желанию пациента);

- прохождение Получателем услуги необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов;

- заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения.

3.2.1. Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности. Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, при установлении признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций

организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию гражданина для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.2.2. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, в дни, установленные в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, при согласовании с руководителем ГБУЗ НО

«Воротынская ЦРБ». Врачебная комиссия действует в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» и состоит из председателя комиссии, одного или двух заместителей председателя, членов комиссии (врачей-специалистов). По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу.

Выдача соответствующего направления установленного образца с составлением программы дополнительного обследования;

- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

В случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу, гражданину (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и МЗ РФ от 06.09.2018г. № 578н/606н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией»). Дополнительная программа обследования пациента составляется с учетом заболевания Получателя услуги, с использованием классификаций и критериев, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи. Дополнительная программа обследования указывается в протоколе врачебной комиссии и в направлении на медико-социальную экспертизу. Максимальный срок для выдачи бланка направления не может превышать 60 минут с момента принятия решения о его выдаче. Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных данных гражданина. В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в ФГУ «Главное бюро МСЭ по Нижегородской области». Максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения. Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.2.3. Прохождение получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и дополнительной программы обследования в условиях ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», оказывающего первичную медико-санитарную помощь. После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и

необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается на врачебную комиссию. В случае, выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

3.2.4. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, при направлении на медико-социальную экспертизу. Заседания врачебной комиссии проводятся согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, в дни, установленные в ГБУЗ НО «Воротынской ЦРБ». Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем ГБУЗ НО «Воротынской ЦРБ». При обращении Получателя услуги не в установленный Учреждением день приема, пациент обслуживается в соответствии с графиком работы ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» и извещается о порядке обращения в установленный день. По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке. Отправка пакета документов на МСЭ осуществляется транспортом медорганизации в течении 3 дней после проведения врачебной комиссии. В направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий. Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», дополнительные листы к форме 088/у также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем руководителя ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» по клинико-экспертной работе и включает в себя: выявление и устранение нарушений прав Получателя услуги; рассмотрение обращений Получателей услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников.

4.2. Заместитель руководителя ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» по клинико-экспертной работе несет ответственность за достоверность, полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушений прав Получателя услуги виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оспаривания решений и действий (бездействий), осуществляемых ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» в ходе предоставления государственной услуги.

5.1. Получатели услуги имеют право самостоятельно, либо через законного представителя, обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействия работников ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

5.2. Предметом обжалования может быть:

- нарушение сроков предоставления государственной услуги;
- нарушение требований по предоставлению документов, не предусмотренных законодательством;
- некорректное поведение должностных лиц по отношению к Получателю услуги;
- некомпетентная консультация, данная работником ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» Получателю услуги.

5.3. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение:

- руководителю ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»;

- в министерство здравоохранения Нижегородской области.

5.4. Получатель услуги может обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

- руководителю учреждения, предоставляющего услугу;
- министерство здравоохранения Нижегородской области;
- в судебном порядке.

5.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество Получателя услуги, которым подается сообщение, адрес места жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Получателя услуги;
- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

5.6. Получатель услуги или иное заинтересованное лицо могут направить обращение в письменной форме или в форме электронного сообщения по адресам (электронной почтой), указанным в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента.

5.7. Обращения Получателей услуг (или их законных представителей) рассматриваются в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Главный врач ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»



С.В.Захарова

БЛОК-СХЕМА

