

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОТЫНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

606260 Нижегородская область, р.п.Воротынец, ул.Космонавтов, д.9, тел/факс (8 83164)2-27-12
E-mail:vorotcrb@mail.ru

П Р И К А З

11 января 2021 года

№ 18-В

р.п. Воротынец

**Об утверждении Порядка выдачи документа (справки),
освобождающего от выполнения служебных обязанностей
по временной нетрудоспособности сотруднику органов внутренних дел
Российской Федерации.**

В целях реализации части 2 статьи 65 Федерального Закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ (Собрание законодательств РФ 2011, №49, ст.7020; 2013, №48, ст.6165) Приказа Министерства внутренних дел РФ и Министерства Здравоохранения РФ от 5 октября 2016 года № 624/766 н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи документа (справки), освобождающего от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотруднику органов внутренних дел при обращении в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», Приложение к Приказу.
2. Оформлять справки в форме, предусмотренной пунктом 3, раздел II настоящего Порядка, с проставлением штампа ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ», подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Кобелеву О.В..
4. Считать утратившим силу Приказ от 09.01.2020г. № 59-в «Об утверждении Порядка выдачи документа (справки), освобождающего от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации», с 11.01.2020г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Захарова

П О Р Я Д О К
выдачи сотруднику органов внутренних дел
Российской Федерации документа (справки),
освобождающей от выполнения служебных обязанностей
по временной нетрудоспособности.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует выдачу сотруднику органов внутренних дел РФ справки, освобождающей от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, обратившемуся и получающему медицинскую помощь в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».
2. Выдача сотруднику справки осуществляется:
 - 2.1. При заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в т.ч. при заболеваниях или травмах, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением.
 - 2.2. При долечивании в санаторно-курортных организациях непосредственно после лечения в стационарных условиях.
 - 2.3. На время протезирования по медицинским показаниям в стационарных условиях.
 - 2.4. В связи с беременностью и родами.
 - 2.5. При необходимости ухода за больным членом семьи.
 - 2.6. В связи с карантином.
 - 2.7. При усыновлении (удочерении) ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев со дня его (их) усыновления (удочерения) и до истечения 70 / календарных дней, в случае одновременного усыновления двух и более детей – 110/ календарных дней со дня рождения ребенка (детей).
 - 2.8. В иных случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
3. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях по прерывистому методу в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций /протоколов лечения/ по решению врачебной комиссии ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» на дни проведения соответствующих процедур ему может быть выдана справка по временной нетрудоспособности.
4. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске или дополнительном отпуске, а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ, справка по временной нетрудоспособности выдается сотруднику со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся нетрудоспособности.

II. Порядок выдачи справки по временной нетрудоспособности сотруднику при заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при долечивании.

1. Сотруднику справку по временной нетрудоспособности выдает лечащий врач ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».
2. Выдача и продление сотруднику справки по временной нетрудоспособности осуществляется врачом только после проведения экспертизы временной нетрудоспособности и записи данных о состоянии здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и медицинской карте стационарного больного,

обосновывающей необходимость временного освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей, при предъявлении им служебного удостоверения.

3. ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» при проведении экспертизы временной нетрудоспособности сотрудника при первичном приеме выдает ему заключение (справку) в установленном порядке (приказ Минздравсоцразвития России от 02.05.12 г. № 441Н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и заключений») с обязательным указанием формулировки :

«Нуждается в освобождении от выполнения служебных обязанностей с «__»____20__г. По «__»____20__г. , а при закрытии справки – с указанием формулировки – «Приступить к выполнению служебных обязанностей с «__»____20__г.

4. В случае выдачи сотруднику «Листка освобождения по временной нетрудоспособности» медицинской организацией системы МВД России при направлении его на лечение /долечивание/ в ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» Листок освобождения по временной нетрудоспособности продлевается или закрывается лечащим врачом ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»

5. При проведении экспертизы временной нетрудоспособности лечащий врач единолично выдает сотруднику справку по временной нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно.

6. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих сроки 15 календарных дней, лечащий врач направляет сотрудника на врачебную комиссию, по решению которой справка по временной нетрудоспособности продлевается на весь период его нетрудоспособности с периодичностью продления не реже чем через 15 календарных дней, или закрывается.

7. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях справка по временной нетрудоспособности выдается ему врачом в день установления временной нетрудоспособности, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а при лечении в стационарных условиях (условиях дневного стационара) - в день выписки из стационара за весь период лечения в стационарных условиях.

8. Не допускается выдача сотруднику справки по временной нетрудоспособности за прошедшие дни, когда ему не проводилась экспертиза временной нетрудоспособности.

9. По решению врачебной комиссии ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» временно нетрудоспособному сотруднику, направленному на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в другую государственную или муниципальную медицинскую организацию, в том числе находящуюся за пределами административного района, открывается справка по временной нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к местонахождению соответствующей медицинской организации, а в правом верхнем углу справки по временной нетрудоспособности ставится печать ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ».

10. Порядок выдачи сотруднику справки по временной нетрудоспособности при уходе за больным членом семьи, карантине, и сотруднику женского пола по беременности и родам осуществляется в установленном Приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 года №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (зарегистрирован в Минюсте России 07.07.2011 г. Регистрационный № 21286)

11. Ответственность за выдачу сотрудникам справок по временной нетрудоспособности возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе – Кобелеву О.В. и лечащих врачей.

Главный врач

С.В. Захарова